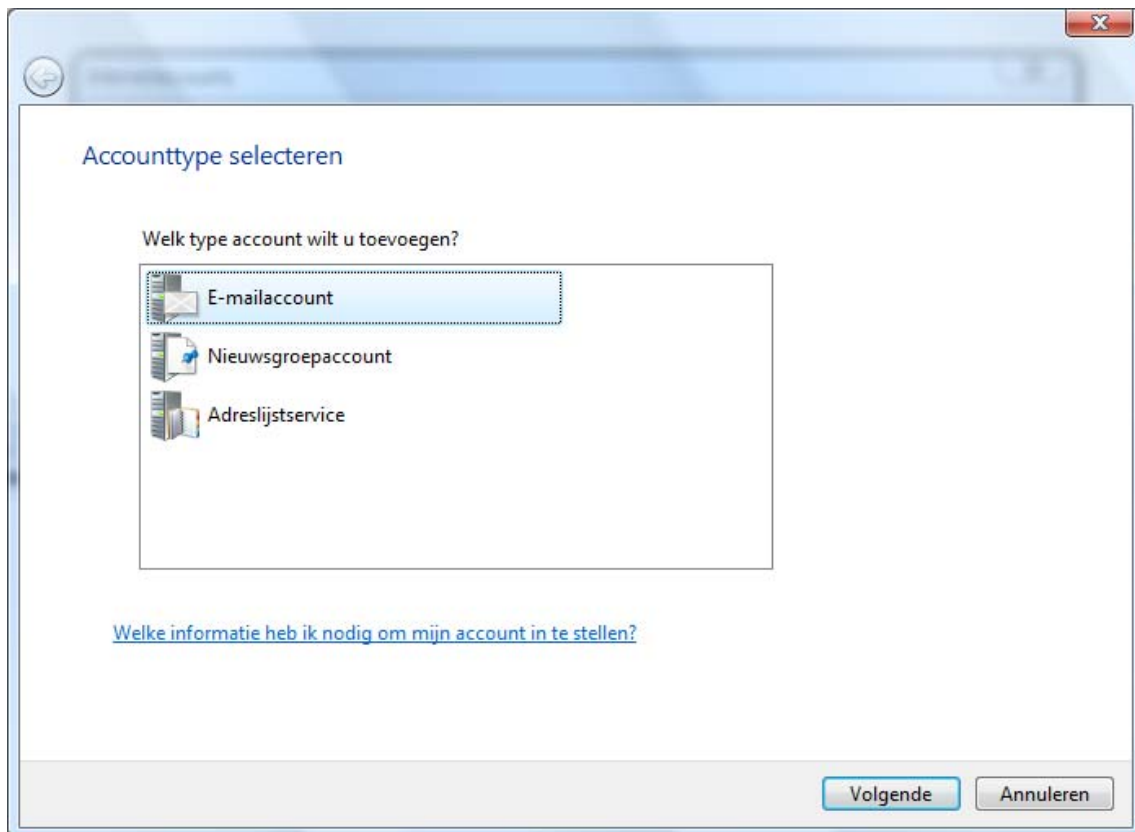


Email instellen in Windows Mail (Vista)

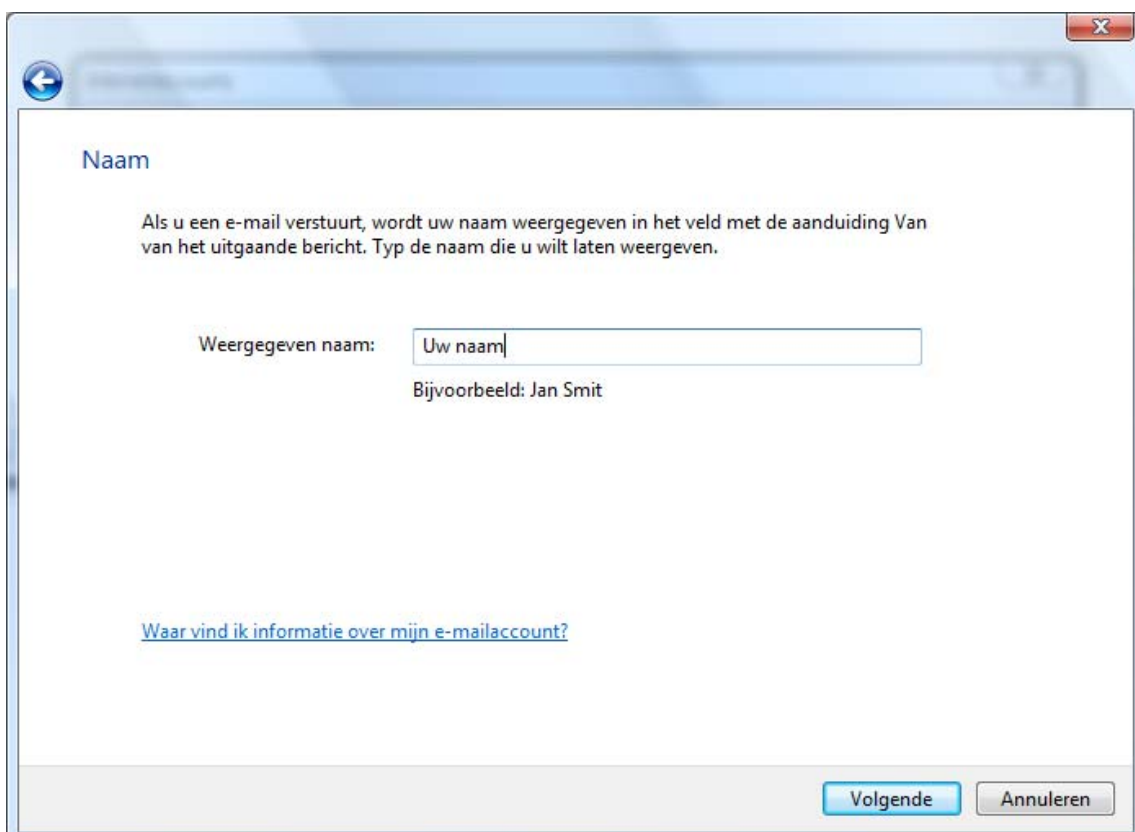
Open het email programma Windows Mail

Ga nu naar het menu **Extra** en klik op **Accounts**

Klik hier op **Toevoegen...** selecteer E-mailaccount en klik op **Volgende**



Vul nu de naam in waaraan u door anderen herkend wordt als u hen een email stuurt. Dit kan uw bedrijfsnaam zijn of uw eigen naam. Klik daarna op **Volgende**



Vul nu het emailadres in. Klik daarna op **Volgende**

Internet-e-mailadres

Uw e-mailadres is het adres dat anderen gebruiken om e-mailberichten naar u te verzenden.

E-mailadres:

Bijvoorbeeld: iemand@example.com

[Waar vind ik informatie over mijn e-mailaccount?](#)

In dit scherm vult u de gegevens in van de mailserver waarvan u email ophaalt.

Bij Inkomende e-mail (POP3) vult u in mail.domeinnaam.nl (vervang domeinnaam.nl voor uw eigen domeinnaam)

Bij uitgaande e-mail (SMTP) vult u het mailserveradres in van de internet provider waarvan u uw internet verbinding heeft in. Als u niet weet wat u hier moet invullen kunt u zoeken in Google op smtp en de naam van uw provider (bijv. smtp solcon) als u even zoekt vindt u de juiste waarde. Klik daarna op **Volgende** om door te gaan.

E-mailservers instellen

Type server voor inkomende e-mail:

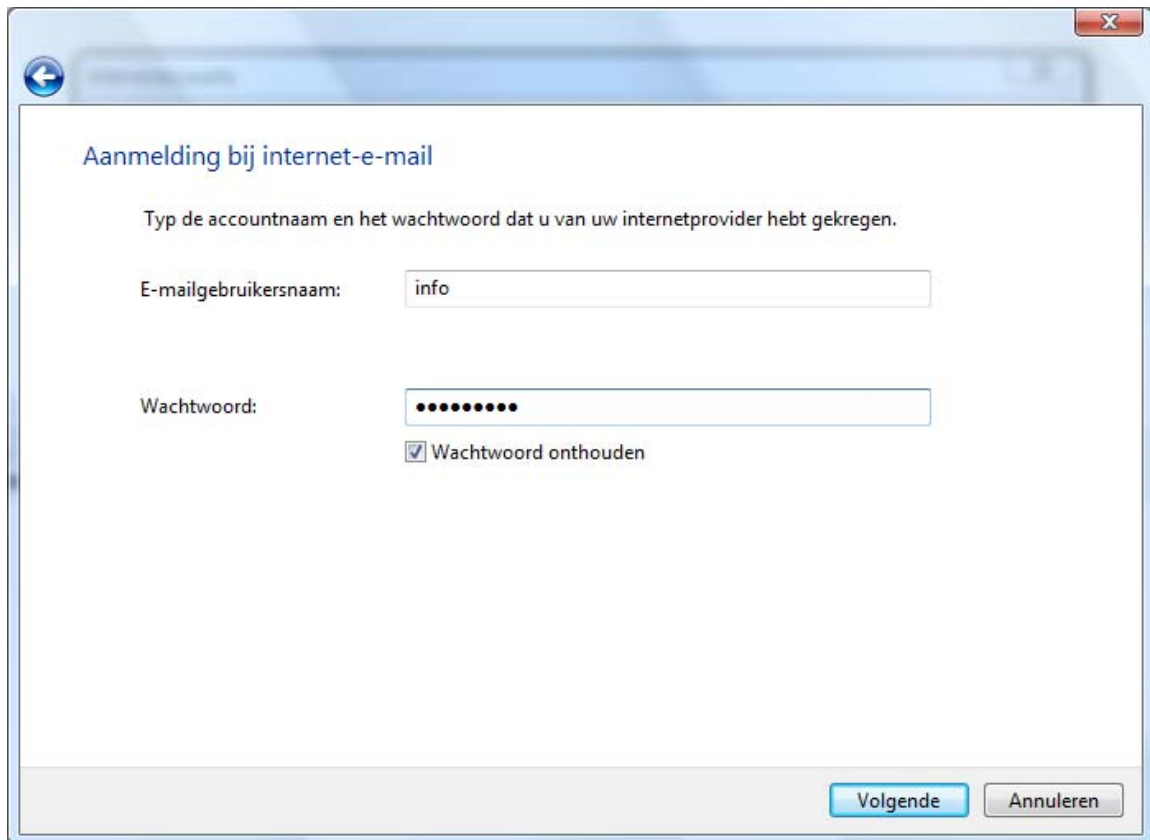
Server voor inkomende e-mail (POP3 of IMAP):

Naam van server voor uitgaande e-mail (SMTP):

Server voor uitgaande e-mail vereist verificatie

[Waar vind ik informatie over mijn e-mailserver?](#)

In het volgende scherm kunt u de gebruikersgegevens invullen die u van ons heeft ontvangen.
Als u deze heeft ingevuld klikt u op **Volgende** en **Voltooien**



The image shows a dialog box titled "Aanmelding bij internet-e-mail". It contains the following elements:

- A title bar with a back arrow icon on the left and a close 'X' icon on the right.
- A heading: "Aanmelding bij internet-e-mail".
- Instructional text: "Typ de accountnaam en het wachtwoord dat u van uw internetprovider hebt gekregen."
- A label "E-mailgebruikersnaam:" followed by a text input field containing the text "info".
- A label "Wachtwoord:" followed by a password input field containing ten black dots.
- A checkbox labeled "Wachtwoord onthouden" which is checked.
- At the bottom right, there are two buttons: "Volgende" (highlighted in blue) and "Annuleren" (disabled).

U bent nu klaar met het instellen van uw email. Als u meerder adressen wilt aanmaken herhaalt u simpelweg de stappen vanaf het begin.